

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie 202401

Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

HR Advance

HR Advance B.V., statutair gevestigd te Almere aan de Klavergriend 92, (1356 KE).

Opdrachtgever

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die diensten van HR Advance afneemt, dan wel met wie HR Advance in contact is over het sluiten van een overeenkomst om diensten van HR Advance af te nemen.

Overeenkomst

Iedere overeenkomst die tussen HR Advance en een opdrachtgever tot stand komt.

Opdracht

Iedere opdracht die door een opdrachtgever aan HR Advance wordt verstrekt.

Kandidaat

Door HR Advance in het kader van een opdracht voorgedragen persoon.

Gedetacheerde

Door HR Advance in het kader van een opdracht aan opdrachtgever ter beschikking gestelde persoon, waaronder in ieder geval begrepen werknemers in dienst van HR Advance en zelfstandigen ingehuurd door HR Advance die niet onder toezicht of leiding staan van HR Advance danwel opdrachtgever.

Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en overeenkomst tussen HR Advance en een opdrachtgever, waarop HR Advance deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard en voor zover daarvan door partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten tussen HR Advance en een opdrachtgever, voor de uitvoering waarvan door HR Advance derden moeten worden ingeschakeld.
4. De algemene voorwaarden en/of inkoop voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij HR Advance nadrukkelijk schriftelijk heeft aangegeven dat die voorwaarden wel van toepassing zijn.

Uitvoering van de overeenkomst

5. HR Advance zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De verbintenissen voor HR Advance uit de overeenkomst, moeten worden geduid als resultaatverplichtingen tenzij HR Advance voor het behalen van de gedefinieerde resultaten in grote, aantoonbare mate afhankelijk is van externe factoren.
6. Als zich onverhoopt een situatie voordoet, waarbij de opdrachtgever niet tevreden is over de geleverde prestaties van gedetacheerde(n), dan verwacht HR Advance dat opdrachtgever deze ontevredenheid bespreekbaar maakt en HR Advance zodoende de gelegenheid geeft om de prestaties te herstellen en alsnog aan de verwachtingen te voldoen. Indien de kwaliteit van het resultaat onvoldoende wordt geacht door de opdrachtgever, wordt de gedetacheerde in beginsel in de gelegenheid gesteld om het resultaat binnen een redelijke termijn te verbeteren. Eventuele extra tijd en kosten in relatie tot een dergelijke verbeteractie zijn voor rekening en risico van HR Advance.
7. De door HR Advance ingezette gedetacheerde zullen te allen tijde de medewerkers van opdrachtgevers respectvol benaderen; HR Advance verwacht van de opdrachtgever en haar medewerkers eenzelfde respectvolle houding.
8. HR Advance kan de in de overeenkomst met opdrachtgever omschreven diensten door eigen personeel of door een zelfstandige zonder personeel (zzp) laten verrichten. Gedetacheerden welke door HR Advance ter beschikking worden gesteld voor uitvoering van de opdracht zijn immer aanvullend en/of ondersteunend aan de bedrijfsvoering en het personeel van de opdrachtgever en nimmer een structureel/fundamenteel onderdeel van diens bedrijfsvoering.
9. Gedetacheerden kunnen in beginsel zelfstandig bepalen op welke tijden en locaties zij werken, met dien verstande dat deze keuze het effectief en efficiënt realiseren van het gedefinieerde resultaat niet in de weg staat.
10. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en/of voorzieningen, waarvan HR Advance aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan HR Advance worden verstrekt.
11. HR Advance verstrekt al haar gedetacheerden met de middelen/voorzieningen benodigd om de opdracht uit te voeren waaronder een laptop, mobiele telefoon (met abonnement) en standaard software licenties (Windows en MS Office). De opdrachtgever mag een gedetacheerde voorzien van eigen middelen/voorzieningen en/of de laptop/mobiele telefoon welke verstrekt is door HR Advance voorzien van eigen software (Windows en overigen) indien dit wenselijk wordt gevonden (bijvoorbeeld in het kader van IT beveiliging). Indien de opdrachtgever aangeeft dat aanvullende software licenties nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht, zullen de kosten hiervan voor rekening van de opdrachtgever komen en gespecificeerd worden gefactureerd.

Contractduur/ uitvoeringstermijn

12. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één concrete opdracht, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
13. Voor verlenging van de duur van de opdracht geldt expliciet geen maximering daar het inherent is aan de aard, scope en complexiteit van de dienstverlening dat niet alle complexiteiten en uitdagingen vooraf volledig in kaart kunnen worden gebracht.
14. Gezien de complexiteit van de dienstverlening en de benodigde specialistische kennis enerzijds en de resultaatverplichting van HR Advance anderszijds zullen eventuele aanwijzingen die in het kader van de opdracht aan de gedetacheerde(n) worden gegeven altijd in samenspraak tussen opdrachtgever, HR Advance en gedetacheerde(n) worden vastgesteld.
15. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan HR Advance de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase heeft goedgekeurd.
16. Zijn in het kader van de overeenkomst termijnen overeengekomen, dan zijn dat nimmer fatale termijnen. Bij overschrijding van een termijn dient opdrachtgever HR Advance derhalve schriftelijk in gebreke te stellen, voordat verzuim intreedt.

Wijziging van de overeenkomst

17. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt, dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de overeengekomen nog te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, dan passen partijen de overeenkomst in onderling overleg aan.
18. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan HR Advance voor zover zij dat noodzakelijk acht, het tijdstip van voltooiing van de uitvoering van de overeenkomst wijzigen. HR Advance treedt daarover tijdig in contact met opdrachtgever.
19. Indien de wijziging of aanvulling financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, treedt HR Advance daarover tijdig in contact met opdrachtgever.

Geheimhouding

20. HR Advance en opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk, als die door de andere partij als zodanig is aangemerkt en/of als die voortvloeit uit de aard van de informatie. Vertrouwelijk is in ieder geval informatie over contracten, afnemers, prijsstellingen, klanten, financieel en commercieel bedrijfsbeleid en overige bedrijfsinformatie, waaronder informatie over de organisatie, beloningssystemen, personeelsbestand etc.
21. HR Advance legt deze geheimhoudingsplicht ook op aan de door haar in te zetten gedetacheerde(n).

Intellectuele eigendom

22. Het auteursrecht op alle door HR Advance vervaardigde schriftelijke stukken, waaronder in ieder geval offertes, rapporten, adviezen en ontwerpen komt toe aan HR Advance.
23. Door HR Advance vervaardigde stukken zijn bestemd voor gebruik door opdrachtgever en HR Advance en mogen niet zonder toestemming van HR Advance worden veelevoudigd of openbaar worden gemaakt.
24. Voor zover dit niet onder de geheimhoudingsplicht valt, mag HR Advance de bij de uitvoering van de overeenkomst verworven kennis voor andere doeleinden gebruiken.

Opeisbaarheid vorderingen / beëindiging van de overeenkomst

25. De vorderingen van HR Advance op opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar, indien:
 - a) aan HR Advance omstandigheden bekend zijn geworden die gegronde redenen geven om te vrezen dat opdrachtgever niet aan zijn financiële verplichtingen zal kunnen voldoen. Daarvan is in ieder geval (maar niet uitsluitend) sprake als opdrachtgever wordt geliquideerd, faillissement is aangevraagd, in staat van faillissement is verklaard, of surseance van betaling is verleend;
 - b) HR Advance opdrachtgever heeft gevraagd om zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid onvoldoende is, dan wel uitblijft;
 - c) indien opdrachtgever niet behoorlijk of niet tijdig aan een voor hem uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting voldoet.
26. In genoemde gevallen kan HR Advance de uitvoering van de overeenkomst opschorten, dan wel de overeenkomst ontbinden, onverminderd het recht van HR Advance om ter zake een schadevergoeding te vorderen.

Gebreken / klachttermijn

27. Klachten over door HR Advance verrichte werkzaamheden, moeten, op straffe van verval van alle rechten, schriftelijk aan HR Advance worden gemeld binnen 8 dagen, maar in ieder geval binnen 14 dagen nadat de tekortkoming of de schade redelijkerwijs vastgesteld had kunnen worden.
28. Indien HR Advance van mening is dat een klacht gegrond is, verricht HR Advance de werkzaamheden alsnog zoals overeengekomen, tenzij dat inmiddels aantoonbaar onmogelijk of zinloos is geworden. Dit laatste moet opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan HR Advance meedelen.
29. Als een goede nakoming van de overeenkomst niet meer mogelijk is, is HR Advance slechts aansprakelijk binnen de grenzen van hetgeen in deze voorwaarden o.a. over 'aansprakelijkheid' is opgenomen.
30. Een klacht over de aan opdrachtgever geleverde dienst of product, ontslaat opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen aan HR Advance.

Honorarium

31. Het door opdrachtgever aan HR Advance verschuldigde honorarium wordt per overeenkomst tussen partijen vastgesteld.
32. Door derden voor HR Advance gemaakte kosten worden gespecificeerd aan opdrachtgever in rekening gebracht.
33. HR Advance past jaarlijks per 1 januari de in rekening te brengen bedragen aan op basis van het Consumenten Prijsindexcijfer (CPI) voor alle huishoudens.

Betaling

34. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum.
35. Na het verstrijken van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd.
36. Door opdrachtgever gedane betalingen, strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, ook al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
37. Opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening van het door haar aan HR Advance verschuldigde.
38. Betalingen of voorschotten aan derden met de bedoeling betalingsverplichtingen aan HR Advance te voldoen, zijn niet toegestaan.
39. Het staat HR Advance vrij om de werkkapitaalfinanciering te verzorgen door middel van factoring (verpanding debiteuren). Voor zover vereist geeft opdrachtgever HR Advance daarvoor toestemming. Indien nodig zal opdrachtgever haar toestemming hiervoor separaat schriftelijk bevestigen.

Incassokosten

40. Is opdrachtgever inzake financiële verplichtingen in gebreke of verzuim en heeft HR Advance haar vordering ter incasso uit handen gegeven, dan is opdrachtgever verplicht aan HR Advance alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden. Hieronder zijn in ieder geval begrepen de kosten van incassobureaus, deurwaarders en advocaten.

Bescherming van persoonsgegevens

41. Bij de uitvoering van een overeenkomst kunnen door HR Advance persoonsgegevens worden verwerkt.
42. HR Advance wenst te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Verwerkingen van persoonsgegevens geschieden daarom op een behoorlijke, zorgvuldige en transparante wijze.
43. Partijen stellen vast welke rol zij hebben bij de verwerking van persoonsgegevens, maken daar nadere afspraken over en leggen deze schriftelijk vast.

Aansprakelijkheid

44. HR Advance aanvaardt slechts aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever, voor schade die is ontstaan ten gevolge van een aan HR Advance toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van een overeenkomst of door onrechtmatige daad.
45. Buiten de in het vorige artikel genoemde gevallen is de aansprakelijkheid steeds beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht over een periode van maximaal twee maanden, zijnde de laatste twee gefactureerde maanden.
46. HR Advance is nimmer aansprakelijk voor schade die het gevolg is van:
 - a) onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens afkomstig van de opdrachtgever. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor het project essentiële informatie;
 - b) verlies van gegevens. De opdrachtgever zal zorg dragen voor back-up en bestanden, respectievelijk kopieën van andere gegevens die door de opdrachtgever aan HR Advance ter beschikking worden gesteld;
 - c) iedere tekortkoming van de opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van en voldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.
47. Indien de in het vorige artikel genoemde omstandigheden leiden tot aanspraken van derden jegens HR Advance, zal opdrachtgever HR Advance hiervan vrijwaren.
48. HR Advance is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder in ieder geval wordt begrepen geleden verlies, gederfde omzet en/of winst en gemiste besparingen.
49. HR Advance is nimmer aansprakelijk indien de opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks op een derde, dan wel op zijn verzekeringsmaatschappij te verhalen.

Overmacht

50. Onder overmacht in de zin van dit artikel worden, naast hetgeen daaronder in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken verstaan, waarop HR Advance geen invloed kan uitoefenen.
51. Bij overmacht worden de verplichtingen van HR Advance opgeschort. Indien de periode waarin HR Advance haar verplichtingen wegens overmacht niet kan nakomen, langer dan twee maanden duurt, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval schadeplichtigheid ontstaat.
52. Indien HR Advance bij het intreden van de overmacht al kosten heeft gemaakt, mag zij deze factureren en is opdrachtgever gehouden de factuur te voldoen.

Boetebeding

53. Indien opdrachtgever in strijd handelt met één of meerdere verplichtingen die voortvloeien uit de bepalingen met betrekking tot geheimhouding en/of intellectuele eigendom, dan verbeurt opdrachtgever aan HR Advance, zonder dat daartoe voorafgaande ingebrekestelling of aanmaning is vereist en ongeacht of de overtreding aan opdrachtgever valt toe te rekenen, per overtreding eenmalig een direct opeisbare boete van € 15.000, alsmede een aanvullende boete van € 1.000 per dag of gedeelte van een dag dat de overtreding voortduurt. Zulks onverminderd het recht van HR Advance om naast de boete nakoming of

volledige schadevergoeding van opdrachtgever te vorderen. Betaling van deze boete(s) ontslaat opdrachtgever niet van de in genoemde bepalingen omschreven verplichtingen. Partijen wijken met dit artikel uitdrukkelijk af van artikel 6:92 en 6:93 BW.

Geschilbeslechting

54. Ter zake van uit overeenkomsten voortvloeiende geschillen, is uitsluitend de rechter van de vestigingsplaats van HR Advance bevoegd, tenzij dwingendrechtelijk de Kantonrechter van de vestigingsplaats van opdrachtgever bevoegd is of HR Advance verkiest het geschil bij de volgens de wet bevoegde rechter aan te brengen.

Toepasselijk recht

55. Op elke overeenkomst tussen HR Advance en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Nietigheid en rechtsgeldigheid bepalingen

56. Indien één of meer bepalingen uit de Algemene voorwaarden, nietig of niet rechtsgeldig blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht.